

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2025 № 1



Гильмиярова А.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ

«Саткинский медицинский колледж»



Галлямова О.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Активе группы**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Письмом Минобразования России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» и регулирует вопросы студенческого самоуправления на уровне студенческой группы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саткинский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2 Самоуправление в Колледже на уровне студенческой группы осуществляется с помощью Актива группы.

1.3 Актив студенческой группы является начальным звеном студенческого самоуправления.

1.4 Эта форма организации студенческой группы строится на принципах демократии, гласности, открытости.

1.5 Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов. Выбор признанного и социального ориентированного Актива позволяет студентам плодотворно выполнять внеклассную работу и добиться хороших результатов в учебном процессе и учебной деятельности, а также творческой деятельности колледжа.

1.6 Работа Актива группы проводится по плану, который разрабатывается Заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа ежемесячно.

1.7 Актив группы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.8 Руководит работой Актива староста, который выбирается из студенческой группы.

2. Цели, задачи деятельности Актив группы:

2.1 **Цель Актива** - ориентация обучающихся на качественное образование и хорошую посещаемость занятий, развитие инициативы в различных сферах жизнедеятельности Колледжа, формирование у группы активной жизненной позиции, традиций, формирование коллективизма и товарищеских взаимоотношений.

2.2 Задачи

- подготовка и проведение собраний Актива группы;
- реализация решений, принятых на собрании Актива группы;
- организация помощи в учёбе студентам группы;
- оказывать содействие обеспечению дисциплины и порядка в группе;

— подготовка к заседаниям студенческого совета Колледжа и выполнение решений, принятых на нём;

— участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий в Колледже;

— отчёт о работе Актива группы на студенческом совете Колледжа;

— содействие решению социальных вопросов студентов группы.

3. Структура Актива группы

Члены Актива группы избираются студентами группы, их права и обязанности реализуются в соответствии с Положением.

В состав Актив группы входят:

— Староста;

— Заместитель старосты;

— Учебный сектор;

— Культурно-массовый сектор;

— Спортивно-массовый сектор;

— Медиа служба;

— Сектор труда и быта.

4. Функциональные обязанности Актив группы

4.1 Староста учебной группы и его заместитель избираются для исполнения общественных и административных функций учебной группы. Это ответственные, инициативные, сочетающие такие в себе такие качества личности, как высокая требовательность и вместе с тем глубокое уважение и дружелюбие к товарищам, умение быстро, надёжно, уверенно организовать людей на выполнение задач воспитательной и учебной работы.

4.2 В своей работе:

— Подчиняются распоряжениям руководства Колледжа: директора и его заместителей, заведующим отделений, а также классного руководителя или лицу его замещающего;

— Отвечают за организацию коллективной деятельности Актива группы, за содержание его работы, за превращение Актива в подлинный орган коллективного руководства жизни группы.

— Обеспечивают планирование работы Актива, согласование работы секторов внутри групп и их связь со студенческим советом Колледжа.

— Назначают, готовят и ведут заседание Актива группы;

— Обеспечивают непосредственную связь Актива с классным руководителем или лицом его замещающим, другими педагогами, со студсоветом Колледжа;

— Ведут контроль за выполнением поручений, а также решений Актива группы и студенческого совета Колледжа;

— Ведут документацию (планы работы на месяц, протоколы собраний, заседаний);

— Контролируют работу Актива группы;

— Составляют стипендиальные списки, принимают участие в стипендиальной комиссии и комиссии по определению кандидатов на Доску почёта Колледжа.

4.3 Учебный сектор (2 человека):

Представители учебного сектора должны хорошо учиться, быть требовательными, замечать все факторы, снижающие общую успеваемость группы, совместно с классным руководителем или лицом его замещающим, а также Активом группы настойчиво принимать и использовать все возможные меры к её повышению.

В своей работе:

— Совместно с классными руководителями или лицом его замещающим планируют и организуют работу учебного сектора;

— Оказывают содействие в организации учебного процесса, разрабатывают мероприятия по повышению мотивации, обучающихся к учебной деятельности, осуществляют меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости;

— Регулярно ведут учёт успеваемости и посещаемости студентами занятий. Предлагают меры по улучшению успеваемости и посещаемости;

— Периодически выступают на собраниях группы и заседаниях Актива группы с анализом успеваемости и предложениями по её повышению (рекомендовано не менее 1 раз в месяц). Составляют диаграммы, графики изменения успеваемости и среднего балла за месяц и семестр по каждому студенту. Готовят отчётный материал и выступают с ним на родительских собраниях;

— Организуют взаимопомощь при подготовке домашних заданий, организуют проведение консультаций сильными обучающимися при подготовке группы к зачётам и экзаменам;

— Ведут учёт и работу с задолжниками. Ставят им конкретные сроки и содействуют сдаче зачётов и получению положительной оценки по дисциплинам;

— Обобщают и распространяют опыт лучших студентов (передовой опыт методики подготовки к занятиям, работы с литературой и другими источниками при выполнении домашних заданий и самостоятельной работы);

— Организуют работу по воспитанию у обучающихся любви к своей будущей профессии тяги к знаниям. Вовлекают студентов в работу предметных кружков, участие в олимпиадах, смотрах и конкурсах;

— Содействуют решению вопросов связанных с социальными проблемами студентов, защитой их законных прав и интересов;

— Поддерживают связь со студенческим советом Колледжа.

4.4 Культурно - массовый сектор:

Представители культурно-массового сектора должны быть творческими и общительными, обладать организаторскими способностями, имеющими художественный вкус.

4.5 В своей работе:

— Совместно с классными руководителями или лицом его замещающим составляют ежемесячный план работы сектора;

— Публикуют сообщения в чатах групп о новинках культурной жизни города, области, страны;

— Регулярно освещают в группе праздничные даты календаря, юбилейные даты деятелей литературы, искусства в виде выпуска специальных бюллетеней или оформления альбомов, устных журналов, сообщений, литературных музыкальных вечеров и т.д.;

— Организуют встречи с интересными людьми, ветеранами, героями труда, людьми с интересной биографией, профессий;

— Содействуют организации коллективных посещения театров, музеев, концертных залов, художественных выставок;

— Организуют тематические вечера, диспуты, конкурсы, по вопросам культуры, вечера отдыха, выставки творческих работ;

— Доводят информацию до студентов группы о культурно - массовых мероприятиях Колледжа и организуют участие в них;

— Поддерживают связь со студенческим советом Колледжа.

4.6 Спортивно - массовый сектор.

4.7 В своей работе:

Представители спортивно- массового сектора должны быть отличными организаторами, увлекающиеся спортом, пропагандирующие спорт и ведущие здоровый образ жизни.

— Совместно с классными руководителями или мастером производственного обучения планируют и организуют спортивно-массовую работу в группе:

— Доводят информацию до студентов группы о спортивных мероприятиях в Колледже и организуют участие в них;

— Организует выходы на природу, спортивные вечера, встречи с ветеранами спорта;

— Пропагандируют здоровый образ жизни (газеты, бюллетени и др.);

— Поддерживают связь со студенческим советом Колледжа.

4.8 Медиа служба.

4.9 В своей работе:

Представители медиа службы должны быть заинтересованными и творчески одарёнными, способными подготовить и оформить различного рода публикации.

— Оформляют газеты к конкурсам, праздничным дням, выставкам;

— Организуют и участвуют в фотовыставках, оформляют атрибутику к классным часам;

— Организуют выпуск бюллетеней плакатов, стенгазет согласно плану группы и Колледжа;

— При подготовке мероприятий организуют оформление аудитории или фойе Колледжа;

— Составляют статьи для публикации в официальных источниках Колледжа;

— Монтируют видеоролики;

— Создают качественные фотографии для контента;

— Поддерживают связь со студенческим советом Колледжа.

4.10 Сектор труда и быта

Ответственные за организацию самообслуживания и труда в учебных аудиториях и в Колледже.

4.11 В своей работе:

— Следят за чистотой в аудиториях;

— Следят за внешним видом одноклассников. Принимают меры по устранению несоответствия во внешнем виде;

— Организуют участие студентов группы в генеральных уборках;

— Обеспечивают участие студентов в субботниках;

— Поддерживают связь со студенческим советом Колледжа.

5. Права Актива группы

Каждый из представителей Актива группы имеет право:

— Принимать активное участие в планирование воспитательной работы группы, анализировать выполнение плана работы;

- Обсуждать вопросы подготовки и проведения массовых мероприятий;
- Слушать отчёты о работе секторов и принимать по ним необходимые решение;
- Заслушивать студентов, имеющих задолженности по дисциплинам;
- Вносить предложения по работе со слабоуспевающими и плохо посещающими занятия студентами на собраниях Актива группы;
- Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся группы, принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- Обращаться в Студенческий совет Колледжа со своими предложениями и пожеланиями по работе Колледжа.
- Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о награждении обучающихся группы, выносить предложения о наказании их;
- Иные права согласно Устава Колледжа и Правилам поведения студентов Колледжа.